Приложение № 14

к приказу ФКУ ДПО МУЦ

УФСИН России по Тульской области

 от 30 декабря 2016 года № 141

**Положение**

**о цикле боевой и физической подготовки**

**в ФКУ ДПО МУЦ УФСИН России по Тульской области**

**I. Общие положения**

 1. Цикл боевой и физической подготовки является структурным подразделением федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный Учебный центр Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тульской области» (далее – Учебный центр), реализующим образователь­ные программы дополни­тельного профессионального образования и первоначальной подготовки, осуществляющим проведение учебной, учебно-методической, воспитательной работы, а также мероприятий по совершенствованию учебной и материальной базы.

 2. Цикл боевой и физической подготовки Учебного центра подчиняется

заместителю начальника Учебного центра, курирующему учебную работу, и находится в прямом подчинении у начальника Учебного центра.

 3. В своей деятельности цикл боевой и физической подготовки руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний по вопросам дополнительного профессионального образования, локальными нормативными актами и Уставом Учебного центра, а также приказами, распоряжениями начальника Учебного центра, решениями педагогического совета, настоящим Положением.

 4. Содержание и объем работы цикла боевой и физической подготовки определяются настоящим Положением с учетом задач, возложенных функций и специфики управления образовательным процессом.

 5. Цикл боевой и физической подготовки организует и осуществляет учебную, методическую, воспитательную работу, обеспечивая качественную подготовку сотрудников (работников) уголовно-исполнительной системы по программам дополнительного профессионального образования
и первоначальной подготовки.

 6. Штат цикла боевой и физической подготовки устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учебного центра.

 7. Штатная численность цикла боевой и физической подготовки составляет 5 человек и включает должности: начальник цикла-1, старший преподаватель-1, преподаватель -3.

 8. Назначение и освобождение от должности начальника и преподавательского состава цикла боевой и физической подготовки осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

 8.1 Начальник цикла боевой и физической подготовки осуществляет руководство деятельностью цикла.

 8.2. Участвует в подборе и расстановке кадров, формировании структуры и штата цикла.

 8.3. Организует работу и взаимодействие цикла с другими структурными подразделениями Учебного центра в пределах предоставленных полномочий.

 8.4. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности сотрудников цикла.

 8.5. Своевременно и полно доводит до сотрудников цикла их права и обязанности.

 8.6. Осуществляет координацию деятельности сотрудников цикла, создает условия для их работы, требует выполнения возложенных на них должностных обязанностей, несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение сотрудниками задач, функций и реализацию предоставленных им прав.

 8.7. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для сотрудников цикла, вносит необходимые предложения по их улучшению.

 8.8. Проводит мероприятия, направленные на повышение результативности противодействия коррупционным проявлениям и повышение эффективности предупредительно-профилактических мер.

 8.9. Обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря закрепленного за циклом.

 9. Цикл боевой и физической подготовки осуществляет свою деятельность в соответствии с текущими и перспективными планами Учебного центра на учебный год, а также собственными планами, охватывающими учебную, методическую, воспитательную и другие виды работ.

 10. Цикл боевой и физической подготовки выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с учебной частью, другими структурными подразделениями, обеспечивая высокое качество обучения.

 11. Сотрудники цикла боевой и физической подготовки несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение своих должностных инструкций, функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, за нарушение нормативных актов по организации образовательного процесса, за несвоевременное и недостоверное представление информации руководству Учебного центра и в вышестоящие органы по линии деятельности цикла боевой и физической подготовки, за нарушение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

 12. За добросовестное отношение к исполнению должностных обязанностей сотрудники цикла могут поощряться по представлению начальника цикла и руководства Учебного центра.

**II. Основные задачи**

**цикла боевой и физической подготовки**

 13. Организация и осуществление на высоком теоретическом и методическом уровне образовательного процесса, программ дополни­тельного профессионального образования и первоначальной подготовки.

 14. Разработка рабочих программ дополни­тельного профессионального образования и первоначальной подготовки, учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин, фондов оценочных средств и реализации их на цикле боевой и физической подготовки и других документов планирования образовательного процесса.

 15. Выработка единых требований при проведении входного, промежуточного, текущего и итогового контроля для оценки знаний слушателей.

 16. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса на основе внедрения современных образовательных технологий, передового преподавательского опыта, методов и средств обучения, с учетом использования практического опыта деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

 17. Обеспечение условий для повышения профессионального мастерства и повышения квалификации преподавательского состава цикла боевой и физической подготовки, а также организация работы с начинающими преподавателями.

 18. Проведение непосредственно преподавательским составом цикла

боевой и физической подготовки, а также совместно с другими структурными подразделениями Учебного центра воспитательной работы со слушателями.

 19. Документационное сопровождение деятельности цикла боевой и физической подготовки.

**III. Функции цикла**

**боевой и физической подготовки**

 20. Осуществляет планирование работы цикла боевой и физической подготовки на полугодие.

 21. Осуществляет обучение слушателей сборов по дополнительным профессиональным программам и программам первоначальной подготовки, проводит различные виды учебных занятий, обеспечивает методическое руководство самостоятельной работой слушателей.

 22. Организует и осуществляет внеаудиторную учебную работу (индивидуальные и групповые консультации).

 23. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин: подготовку учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий.

 24. Обеспечивает с учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта всестороннюю связь образовательного процесса с практикой.

 25. Разрабатывает в соответствии с учебно-тематическими планами учебно-методические пособия и другие методические материалы по проведению лекционных, семинарских занятий, круглых столов и т.п.

 26. Осуществляет контроль учебных занятий в рамках дисциплин цикла

боевой и физической подготовки, реализует графики проведения педагогического контроля, открытых, показательных и пробных занятий, взаимных посещений.

 27. Осуществляет входной, текущий и итоговый контроль успеваемости

и качества подготовки слушателей и составляет анализ полученных оценок слушателями для внесения коррективов в обучение.

 28. Обеспечивает оптимальное распределение нагрузки и подготавливает отчет о выполнении годового плана распределения нагрузки между преподавательским составом цикла боевой и физической подготовки (учебной, учебно-методической и воспитательной).

 29. Осуществляет изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей. Оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

 30. Организовывает работу наставников, преподавателей-кураторов учебных групп и принятие мер по совершенствованию их деятельности.

 31. Руководство деятельностью обучающихся на стажировке.

 32. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности.

 33. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных дисциплин дополнительных профессиональных программ и программ первоначальной подготовки, в том числе в процессе промежуточной аттестации.

 34. Участие в развитии материально-технической базы цикла боевой и физической подготовки Учебного центра.

 35. Разработка (обновление) методических материалов, включая электронные, обеспечивающих реализацию дополнительных профессиональных программ и программам первоначальной подготовки.

 36. Участие в работе кабинета педагогического мастерства в соответствии с утвержденным планом работы.

 37. Участие в учебно-методических сборах, проводимых учебной частью.

 38. Изучение методической работы других образовательных организаций, новейших достижений педагогической науки.

 39. Прохождение специальной подготовки, а также обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.

 40. Принятие участия в конкурсах профессионального мастерства преподавательского состава.

 41. Составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности цикла.

 42. Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительных профессиональных программ и программам первоначальной подготовки.

 43. Вырабатывает у слушателей потребности в соблюдении морально-этических норм поведения, ориентирует в ситуациях конфликта и этической неопределенности, формирует убеждения и взгляды в сфере профессиональной этики и служебного этикета.

**IV. Организация работы**

**цикла боевой и физической подготовки**

 44. Цикл боевой и физической подготовки строит свою работу в соответствии с планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную и другие виды работ, а также в соответствии с планом основных организационных мероприятий учебного центра на учебный год, планом работы на полугодие, индивидуальных планов работы и должностных инструкций преподавательского состава цикла боевой и физической подготовки.

 45. Планирование годового бюджета рабочего времени преподавательского состава цикла боевой и физической подготовки, производится в соответствии с нормами времени на основные виды работ, предусмотренными Инструкцией по организации образовательного процесса и нормированию труда преподавательского состава Учебного центра.

 46. К проведению учебных занятий могут привлекаться сотрудники других циклов Учебного центра, а также сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

 47. При планировании деятельности цикла боевой и физической подготовки, его начальник определяет объем учебной, учебно-методической и воспитательной работы.

 48. План работы цикла боевой и физической подготовки на полугодие обсуждается на его заседании и утверждается заместителем начальника Учебного центра, курирующим учебную работу.

 49. Индивидуальный план преподавательского состава цикла боевой и физической подготовки обсуждается на заседаниях цикла и утверждается его начальником.

 50. Индивидуальный план начальника цикла боевой и физической подготовки утверждается заместителем начальника Учебного центра курирующим учебную работу.

 51. Должностные инструкции преподавательского состава цикла боевой и физической подготовки разрабатываются его начальником и утверждаются начальником Учебного центра.

 52. Заседания цикла боевой и физической подготовки проводятся под председательством его начальника в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц, а также внепланово для обсуждения и решения оперативных вопросов. При необходимости проводятся заседания цикла боевой и физической подготовки с участием начальника Учебного центра, заместителя курирующего учебную работу и сотрудниками учебной части. Заседания цикла оформляются протоколом.

 53. Заседание цикла боевой и физической подготовки по итогам учебного года проводится в декабре текущего года, на котором рассматриваются вопросы выполнения планов работы, индивидуальных планов преподавательского состава.

 54. Отчет цикла боевой и физической подготовки о выполнении нагрузки преподавательским составом заслушивается на заседании педагогического совета учебного центра.

**V. Документация и делопроизводство**

 55. Делопроизводство и номенклатура дел цикла боевой и физической подготовки ведется в порядке, установленном действующими нормативными актами Российской Федерации.

 56. Основными документами цикла боевой и физической подготовки являются:

 положение о цикле;

 должностные инструкции сотрудников (работников);

 планы работы цикла боевой и физической подготовки на полугодие;

 отчеты о работе цикла боевой и физической подготовки;

 индивидуальные планы преподавательского состава;

 протоколы заседаний цикла боевой и физической подготовки;

 программы дополни­тельного профессионального образования, программы первоначальной подготовки;

 график проведения консультаций;

 журнал педагогического контроля;

 журнал взаимных посещений, пробных, открытых и показательных занятий;

 журнал учета консультаций;

 учебно-методические материалы;

 фонды оценочных средств;

 учебно-методические комплексы по реализуемым образовательным программам.

 57. Указанный перечень документов является минимальным и может быть

расширен по инициативе начальника цикла боевой и физической подготовки, канцелярии.

58. Ответственность за ведение делопроизводства на цикле боевой и физической подготовки возлагается на его сотрудников (работников), контроль за которым осуществляет начальник цикла боевой и физической подготовки.

**VI. Взаимодействие и связи**

**цикла боевой и физической подготовки**

 59. Цикл боевой и физической подготовки осуществляет взаимодействие:

 с образовательными учреждениями высшего, дополнительного профессионального образования ФСИН России, другими правоохранительными органами в целях повышения качества подготовки слушателей, а также по вопросам обмена опытом, внедрением передовых технологий обучения;

 с заинтересованными управлениями-заказчиками ФСИН России при подготовке программ дополни­тельного профессионального образования, первоначальной подготовки и для обеспечения образовательного процесса;

 с исправительными учреждениями и органами ФСИН России, в целях укрепления связи обучения с практической деятельностью уголовно-исполнительной системы;

 с другими циклами и структурными подразделениями учебного центра по вопросам повышения эффективности образовательного процесса.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений

60. В случае изменений действующего законодательства, локальных актов учебного центра в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом учебного центра.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета МУЦ (от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г., протокол № \_\_).